

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI VE EK-A3 BAŞVURU KILAVUZU

DETAYLAR

- DYS'ye giriş kılavuzu için [tıklayınız!](#)
- Yurt dışı pazar araştırması desteğine 01.01.2026 tarihinden sonraki faaliyeti için **ilk defa başvuru yapacak** şirketlerin [Kolay İhracat Platformu](#) kullanılarak hazırlayacakları [Ek-A3](#) formu için Bakanlığa onay başvurusu yapması zorunludur. Pazara Giriş Projesi Hazırlama Desteği kapsamında İhracat Planı onayı almış olan şirketler söz konusu form yerine sisteme Bakanlıkça onaylanmış ihracat planını ekleyebilir.
- Mal ticareti ile iştigal eden sınai ve/veya ticari şirketler desteklenir, hizmet sektörü firmaları bu destekten faydalanamaz.
- Bir şirket bir takvim yılında 5 araştırma faaliyeti için destek alabilir. **Aynı ülkeye sadece 1** araştırma faaliyeti desteklenir.
- Şirketler bu destekten toplamda 20 başvuru için destek alabilir. (Örneğin; bir şirket her yıl 5 araştırma faaliyeti yaparsa 4 yıl boyunca faydalanabilecektir.)
- Pazar araştırması **en az 2 gün** ve en fazla (yol hariç) 10 gün olabilir. 20 günü aşan araştırma faaliyeti desteklenmez. 20 güne kadar olan faaliyetlerin ilk 10 günlük kısmı desteğe konu edilir.
- Bir araştırma faaliyeti üçten fazla ülkeyi kapsıyorsa ilk üç ülkedeki harcamalar mevzuat kapsamında incelenir. Devamında gidilen ülkelerdeki harcamalar görüşme olsa dahi desteğe konu edilmez.
- Başvuru esnasında yurt dışı pazar araştırması faaliyetinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması gerekmektedir. Başvuru sırasında ibraz edilen bu bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibi şirket değişiklik talep edemez.
- Yanıltıcı bilgi/belge ibraz edildiğinin ya da yanıltıcı beyan/taahhütte bulunulduğunun tespiti halinde, bahse konu yararlanıcının ilgili başvuru dosyası değerlendirmeye alınmaz ve **yararlanıcı 6 ay boyunca ilgili dönemdeki harcama ve faaliyetleri için destek başvurusunda bulunamaz.** (Örnek: Standlı fuar katılımı olan ülkede eş zamanlı olarak pazar araştırması başvurusu olması da bu kapsamdadır)

PAZAR ARAŞTIRMASI FORMU - EK-A3 ONAY BAŞVURUSU

(1) DYS girişi yapıldıktan sonra sol menüde İhracat Destekleri – Yeni Başvuru sekmesinden aşağıdaki görselde yer alan seçenek ile başvuru başlatılır.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ
00:01:43

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) YENİ BAŞVURU

Ara

- TURQUALITY®-Marka Programı Başvuruları
- Yurt Dışı Fuar Destekleri
- Yurt İçi Fuar Destekleri
- Yurt Dışı Birim Desteği
- Pazara Giriş Belgesi Destekleri
- Yeşil Mutabakat
- Tasarım Destekleri
- Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTSS, Konsorsiyum)
- Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
- Tarımsal İhracat İadesi Destekleri
- Yurt Dışı Pazar Araştırması
 - Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Başvuru Onayı**
 - Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu
 - Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
 - UR-GE Proje Başvurusu
 - Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu
 - Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)
 - Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

→ Başvuru Oluştur i Destek Hakkında Bilgi

(2) Künye Bilgileri sayfasında altta yer alan **Başvuru NACE Kodu** için Ekle butonu ile DYS'de tanımlı şirket NACE kodlarınızdan seçim yapılır. Kaydet ve İlerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

**DYS**

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:03:29

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[İhracat Destekleri](#)
[Hizmet Destekleri](#)
[E-İhracat Destekleri](#)
[Marka ve TURQUALITY®](#)
[Dahilde İşleme Rejimi](#)
[Hariçte İşleme Rejimi](#)
[Vergi Resim Harç İstisnası](#)
[Tarımsal İade Destekleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[DFIF Tahakkukları](#)

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

26.YDPA.TASLAK

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Ön Onay

Taslak

Destek Kodu

26.YDPA.TASLAK

Alt Destek

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Onay Başvurusu

Künye Bilgileri

Hedef Pazar

Başvuru Evrakı

Yararlanıcı Kimlik Bilgileri (Güncelleme işlemi İhracatçı Birlikleri tarafından yapılmaktadır)

Unvan

IBGS

İSTANBUL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİ)

Vergi Kimlik No

IBAN No (TL)

Vergi Dairesi

BORNOVA V. D.

Tipi

ANONİM ŞİRKET

Kuruluş Tarihi

04/05/2018

Personel Sayısı

5

Yararlanıcı İletişim Bilgileri

Telefon

Web Adresi

Kep Adresi

E-Posta

Şehir

İZMİR

İlçe

Bornova

Adres

İZMİR

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

+ Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	47.19	Belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalarda yapılan diğer perakende ticaret

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

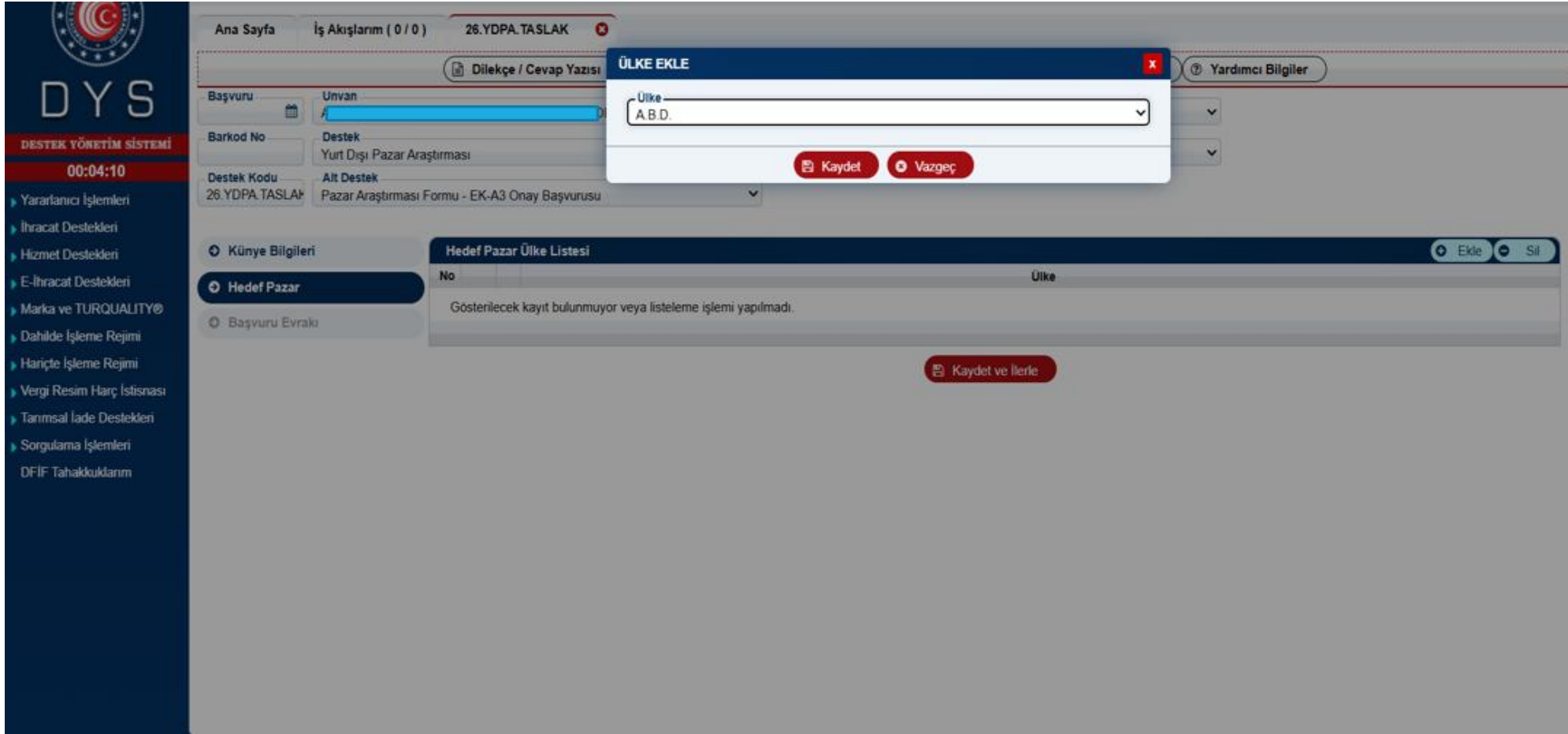
Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

(3) Açılan sayfada **Hedef Pazar Ülke Listesi** bölümünde Ekle butonu ile hazırlanmış olan Ek-A3 formunda belirlenmiş ülkelerin tamamının bu bölüme eklenmesi gereklidir. Formda yazılı ülkelerin tamamı eklendikten sonra Kaydet ve İlerle butonu ile bir sonraki sayfaya geçilir.

Not: Pazara Giriş Projesi Hazırlama Desteği kapsamında onaylanmış İhracat Planı olan firmalar bu bölümde planda yer alan ülkelerini yazacaklardır.



(4) Açılan sayfada **Başvuru Evrakı** bölümünde hazırlanmış olan Pazar Araştırması Raporu / Ek-A3 formu sisteme yüklenir. Künyede yer alan imza sirküleri de eklendikten sonra Başvuruyu Gönder butonu ile onay başvurusu yapılmış olur.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:05:15

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tanımsal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkuklanım

Barkod No

Destek

Başvuru Türü

Aşama Detay

Destek Kodu

Alt Destek

26.YDPA.TASLAK

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Ön Onay

Taslak

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Onay Başvurusu

Künye Bilgileri

Hedef Pazar

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No			Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu	
1	☐	☒	☒	☒	Zorunlu	Pazar Araştırması Raporu / Ek-A3	×	--/--/----	--/--/----	----	----
2	☐	☒	☒	☒	Koşullu	İmza Sirküleri	×	--/--/----	--/--/----	----	----

Toplam 2 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışları** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Tüm İçeriği Yazdır



YARARLANICI EVRAKI BÖLÜMÜNE FATURA VE ÖDEME BELGELERİNİN YÜKLENMESİ

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ
00:03:18

Yararlanıcı İşlemleri

- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarım Sal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkukları

Yararlanıcı Evrakı

- Şirket Bilgilerim
- Faturalar**
- Ödeme Belgeleri**
- Sözleşmeler
- Bordro Listesi
- Evrak Havuzum

Başvuru Türleri

Başvurular **ÖN ONAY (Kapsama Alma)** ve **DESTEK ÖDEME** olmak üzere 2 türdedir. Bu sayfadan **İhracat Genel Müdürlüğü** tarafından yürütülen ve mal ticaretine yönelik olarak uygulanan destek programları için **ÖN ONAY** başvuruları ve **DOĞRUDAN DESTEK ÖDEME** (ön onay gerektirmeyen) başvuruları iletilir. Ön Onay verilen başvurular için iletilecek olan ilave faaliyet onay ve destek ödeme başvuruları **ön onay alınan başvurunun içerisinde** yapılmalıdır.

Aşağıda yer alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek **BAŞVURU OLUŞTUR** butonuna tıklayınız.

[Başvuru Oluştur](#) [Destek Hakkında Bilgi](#)

Tarım Sal İhracat İadesi Destekleri

- Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu
- Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
- UR-GE Proje Başvurusu
- Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu
- Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)
- Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

[Başvuru Oluştur](#) [Destek Hakkında Bilgi](#)

Destek Başvurusu öncesinde, "Yararlanıcı İşlemleri > Yararlanıcı Evrakı" menüsü altındaki "Faturalar " ve "Ödeme Belgeleri" bölümüne başvuruda kullanacak fatura ve ödeme belgelerinin yüklenmesi gerekmektedir.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:04:19

- ▶ Yararlanıcı İşlemleri
- ▶ İhracat Destekleri
- ▶ Hizmet Destekleri
- ▶ E-İhracat Destekleri
- ▶ Marka ve TURQUALITY®
- ▶ Dahilde İşleme Rejimi
- ▶ Hariçte İşleme Rejimi
- ▶ Vergi Resim Harç İstisnası
- ▶ Tarımsal İade Destekleri
- ▶ Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkukları

Ana Sayfa

İş Akışlarım (1 / 0)

İhracat Başvuru Listem

25.YIF.10032

Faturalar

YARARLANICI FATURA LİSTESİ

Yeni Fatura

Listele

Temizle



[Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.]

Fatura Tipi Tümü	Fatura OID	Güncelleyen
Fatura Türü Tümü	Fatura No	Fatura Tarihi
Alıcı Unvan	Alıcı VKN	Yükleme Tarihi
Satıcı Unvan	Satıcı VKN	
Barkod No	Açıklama	
Destek Kodu		

No	Fatura OID	Fatura Türü	Fatura Tipi	Fatura Tarihi	Fatura No	Satıcı VKN	Satıcı Unvan	Alıcı VKN	Alıcı Unvan	Net Tutar	Brüt Tutar	PB	Brüt (USD)	Açıklama	Yükleme Tarihi	ETTN	Güncelleyen
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.																	

"Faturalar " bölümüne tıklandıktan sonra "Yeni Fatura" butonuna tıklanmalıdır.

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« Sayfa 1 /1 »

Excel'e Aktar

DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:06:34

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarımsal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkukları

Ana Sayfa

İş Akışı

YARARLANICI FATURA LİSTESİ

Fatura Tipi
Tümü

Fatura Türü
Tümü

Alıcı Unvan

Barkod No

No

Fatura OID

Fatura No

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

FATURA EKLE

1

Dahilde İşleme Rejimi için Fatura Tipi sadece XML seçilmelidir (DYS'ye geçiş tarihinden (19/09/2022) önceki tarihe ait faturaların Fatura Tipi PDF seçilebilir) , Fatura Türü ise Yurt İçi Alış veya Yurt İçi Satış seçilmelidir.

2

Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Fatura Tipi
E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)

Fatura Türü
Seçiniz...

Evrak
Dosya Seç Dosya seçilmedi

ETTN

Fatura No

Fatura Tarihi

Para Birimi
TL

Kur

Net Tutar
0,00

Brüt Tutar
0,00

Brüt Tutar(USD)

Brüt Tutar(TR)

Satıcı Unvan

Satıcı VKN

Alıcı Unvan

Alıcı VKN

Açıklama

Fatura Kalemleri

Kalem No	Miktar	Birim	Birim Fiyatı	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar (USD)	KDV (%)
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.							

Kaydet Kapat

Yeni Fatura

Listele

Temizle

Aktar

Açıklama

Yükleme Tarihi

ETTN

Güncelleyen

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

1 < < Sayfa 1 / 1 > >

Faturalar sekmesine giriş yapıldıktan sonra Yeni Fatura butonuna tıklanarak açılan ekrandaki bilgiler doldurulmalı ve fatura yüklenmelidir. Her fatura için bu işlem tekrarlanmalıdır.


DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ
00:08:19

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Harıçta İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tanımsal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkukları

- Yararlanıcı Evrakı
- Şirket Bilgilerim

- Faturalar
- Ödeme Belgeleri
- Sözleşmeler
- Bordro Listesi
- Evrak Havuzum

Ana Sayfaİş Akışlarım (1 / 0)İhracat Başvuru Listem25.YİF.10032Ödeme Belgeleri

ÖDEME BELGELERİ LİSTEM

[Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.]

Ödeme Belgesi OID

Ödeme Tipi: Seçiniz..

Para Birimi: Seçiniz..

Harcama Yetkilisi Unvan

Harcama Yetkilisi Destek Oranı

Barkod No

Destek Kodu

Ödeme Belgesinin Düzenlendiği Ülke: Seçiniz..

Ödeme Tarihi

Ödeme No

Ödeme Belge No

Yükleme Tarihi

Açıklama

Ödeme Tarihi	Ödemenin Yapıldığı Kurum	Ödeme Tipi	Belg. Düzeni	Ödeme Dönemi	PB/TL Kuru	Ödeme Tutarı	Para Birimi	Ödeme Tutarı (TL)	Ödeme Tutarı	Yükleme Tarihi	Açıklama
--------------	--------------------------	------------	--------------	--------------	------------	--------------	-------------	-------------------	--------------	----------------	----------

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

«Ödeme Belgeleri" bölümüne tıklandıktan sonra "Yeni Ödeme Belgesi" butonuna tıklanmalıdır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (1 / 0) İhracat Başvuru Listem 25.YİF.10032 Ödeme Belgeleri

ÖDEME BELGELERİ LİSTEM

Ödeme Belgesi OID
Barkod No
Marka Adı
Ödemenin Yapıldığı Kurum

No Ödeme Belgesi OID Marka Adı Ödeme No

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi

ÖDEME BELGESİ EKLE

Ödemeyi Gerçekleştiren Kurum alanı yalnızca Turquality®-Marka başvurularında zorunludur.
Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Marka Adı (Varsa)
Ödeme Tarihi
Ödeme No
Ödeme Belge No
Ödemeyi Gerçekleştiren Kurum
Harcama Yetkilisi Destek Oranı
Ödemenin Yapıldığı Kurum
Ödeme Belgesinin Düzenlendiği Ülke
Ödeme Tipi

Para Birimi Seçiniz..
PB/TL Kuru
Ödeme Dönemi
Ödeme Tutarı
Ödeme Tutarı (TL)
Ödeme Tutarı (USD)
Açıklama
Ödeme Belgesi
Dosya Seç Dosya seçilmedi

Kaydet Kapat

Harcama Yetkilisi Destek Oranı

«Harcama Belgesi Kapsamında Yapılan Ödemeler» başlığında Ekle butonu ile açılan Ödeme Bilgileri penceresinde dekontun tarihi, tutarı ve para birimi seçildikten sonra boşluğa tıklandığında kur satırları otomatik dolar. «Gözet» butonu ile ilgili **banka onaylı** dekont/ekstre eklenerek ödemeler kaydedilir.

"Ödeme Belgeleri" sekmesine giriş yapıldıktan sonra Yeni Ödeme Belgesi butonuna tıklanarak açılan ekrandaki bilgiler doldurulmalı ve ödeme belgesi yüklenmelidir. Her ödeme için bu işlem tekrarlanmalıdır.

Ödemenin şirket çalışanının şahsi kredi/hesap kartı ile yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğini gösteren banka onaylı dekont da birlikte taranarak tek bir belge olarak eklenebilir.

PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEK ÖDEME BAŞVURUSU

Destek başvurusunun, Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren 3 aylık süre içerisinde yapılması gerekmektedir.
(Örnek: Dönüş tarihi 09.02.2026 ise son başvuru tarihi 09.05.2026'tür)

BİLDİRİMLER

Başvuruya eksiklik bildirilmesi durumunda, bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde tamamlanıp gönderilmesi gerekmektedir.

Ara

- TURQUALITY®-Marka Programı Başvuruları
- Yurt Dışı Fuar Destekleri
- Yurt İçi Fuar Destekleri
- Yurt Dışı Birim Desteği
- Pazara Giriş Belgesi Destekleri
- Yeşil Mutabakat
- Tasarım Destekleri
- Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTSŞ, Konsorsiyum)
- Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
- Tarımsal İhracat İadesi Destekleri
- Yurt Dışı Pazar Araştırması

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Başvuru Onayı

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

UR-GE Proje Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

→ Başvuru Oluştur

İ Destek Hakkında Bilgi

01.01.2026 tarihinden itibaren gerçekleştirilen seyahatler için Ek-A3 onay başvurusu yapılmış olmalıdır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:06:20

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarım Sal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkukları

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Ara

TURQUALITY®-Marka Programı

Yurt Dışı Fuar Destekleri

Yurt İçi Fuar Destekleri

Yurt Dışı Birim Desteği

Pazara Giriş Belgesi Destekleri

Yeşil Mutabakat

Tasarım Destekleri

Özel Statülü Şirketler (SDŞ, DTSS, Konsorsiyum)

Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Tarım Sal İhracat İadesi Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Pazar Araştırması Formu - EK-A3 Başvuru Onayı

✓ Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

UR-GE Proje Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

Pazara Giriş Proje Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Çok Kanallı Zincir Mağaza Onay Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır)

Başvuru Oluştur

Destek Hakkında Bilgi

ONAY MESAJI



26/11/2025 tarihinde yapılan mevzuat değişikliği ile; Türkiye çıkış tarihi 01/01/2026 ve sonrası olan faaliyetler için Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı gerekmektedir.

Evet

Hayır



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Künye İşlemleri

İhracat Destekleri

Tarım Destekleri

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

TURQUALITY İhracat

TURQUALITY Hizmet

Hizmet Sektörü Destekleri

Teknik Müşavirlik Destekleri

Listeler ve Sorgulama

DFİF Tahakkukları

Ana Sayfa

İş Akışları

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Künye

Yazışmalar

Son Yazı

Notlar

Limitler

Uyarılar

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
-------------	-----------------	--------------	-----------	----------------	-----------------	-------------	-------	--------------

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Kimlik Bilgileri

Unvan

Tipi

Vergi Kimlik No

Vergi Dairesi

İBGS

İSTANBUL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİB)

IBAN No (TL)

Personel Sayısı

Kuruluş Tarihi

İletişim Bilgileri

Pazar Araştırması Destek Başvurusu 7 aşamada tamamlanmaktadır.

Künye Bilgileri ekranında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen kritik bir bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte gönderilerek bilgilerin güncellenmesi gerekmektedir.

Başvuruya İlişkilendirilen NACE Bilgisi

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

Ekle

Ekle tuşuna basılarak şirketinize ait NACE kodu seçilir.



01.01.2026 tarihinden itibaren gerçekleştirilen seyahatler için Ek-A3 onay başvurusu yapılmış olmalıdır.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:08:24

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarımsal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFIF Tahakkuklanım

Barkod No

Destek

Başvuru Türü

Aşama Detay

Destek Kodu

Alt Destek

26.YDPA.TASLAK

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Destek Ödeme

Taslak

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

Excel'e Aktar

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

Excel'e Aktar

Önceki Sayfa

Kaydet ve İlerle

Büyüteç simgesinden onay başvurusu yapılmış olan Ek-A3 bağlantısı seçilir.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:08:24

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarımsal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFİF Tahakkukları

Barkod No Destek Yurt Dışı Pazar Araştırması Başvuru Türü Destek Ödeme Aşama Detay Taslak

Destek Kodu 26.YDPA.TASLA Alt Destek Yurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Pazar Araştırması Bilgileri ekranında 3 başlıkta ilgili alanlar doldurulacaktır.
Türkiye Çıkış – Giriş Tarihleri araştırma faaliyetinin süresinin uzunluğunu belirler.

Şirketinize ait genel ürün bilgisi yazılır

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

No	GTİP No	GTİP Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.		
Excel'e Aktar		

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

No	TC Kimlik No	Pasaport No	SGK Numarası	Katılımcı Ad	Katılımcı Soyad	Katılımcı Görevi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.						
Excel'e Aktar						

Önceki Sayfa

Kaydet ve İlerle

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:08:24

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarım Salı İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkukları

Barkod No

Destek Kodu

26.YDPA.TASLA

Destek

Alt Destek

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Başvuru Türü

Destek Ödeme

Aşama Detay

Taslak

Künye Bilgileri

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Bilgileri

Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

Ekle Sil

No

GTİP No

GTİP Açıklaması

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

Ekle Sil

No

TC Kimlik No

Pasaport No

SGK Numarası

Katılımcı Ad

Katılımcı Soyad

Katılımcı Görevi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Önceki Sayfa

Kaydet ve İlerle

Ekle butonu ile ihracata konu ürün/ürünlerinizin GTİP numarasını açılacak pencereden kısa ifadeler ile listeleyip seçmeniz gerekmektedir. Birden fazla GTİP eklemek için her seçim sonrası Ekle butonu aracılığı ile işlem tekrar edilir.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Künye İşlemleri

İhracat Destekleri

Tarım Destekleri

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

TURQUALITY İhracat

TURQUALITY Hizmet

Hizmet Sektörü Destekleri

Teknik Müşavirlik Destekleri

Listeler ve Sorgulama

DFİF Tahakkuklanım

Ana Sayfa

İş Akışları m

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

GTİP SORGULAMA

Destek Türü

Alt De:

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Yurt Dışı Pa

Bu alanda uygun kısa ifadeler girerek listede filtreleme yapabilirsiniz. Listeleme sonucunda gelecek satırlar içinden seçim yapılabilir.

GTİP No

71 14 19 00 00 11

GTİP Açıklaması

Listele

Filtre Temizle

No	GTİP No	GTİP Açıklaması
1	71 14 19 00 00 11	ALÜMİNYUM KULLANIMLI EĞİLME VE KIRILMA HİMETLİ METALLERLE KAPLANMIŞ İTFAA YALDIZLARI İÇİSİ İÇİSİ

1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

+ Seç

Açılan pencerede GTİP numarasının ilk birkaç hanesi XX.XX.XX. şeklinde yazılarak Listele butonuna tıklanarak görüntülenebilir. Sonrasında uygun olan satır başındaki kutucuk işaretlenip, Seç butonu ile başvuru ekranına kaydedilmesi sağlanır.

+ Ekle

Sil

Excel'e Aktar

+ Ekle

Sil

Katılımı Görevi

Excel'e Aktar

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Mevzuat gereği bir yurt dışı pazar araştırması faaliyeti kapsamında en fazla iki şirket çalışanı desteklenmektedir

Geri

Kaydet ve İlerle



Barkod No

Destek

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Başvuru Türü

Destek Ödeme

Aşama Detay

Taslak

Destek Kodu

26.YDPA.TASLAK

Alt Destek

Yurt Dışı Pazar Araştırması

- Künye Bilgileri
- Pazar Araştırması Bilgileri**
- Ülke ve Görüşme Bilgileri
- Değerlendirme Formu
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakı

Faaliyet Tarihi ve Kapsamı

Pazar Araştırması Formu/Ek-A3 Onayı

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

No	GTİP No
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.	

Excel'e Aktar

Katılımcı Listesi (En fazla 2 kişi desteklenmektedir)

No	TC Kimlik No	Pasaport No	SGK Numarası	Katılımcı Ad	Katılımcı Soyad	Katılımcı Görevi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.						

Excel'e Aktar

Önceki Sayfa

Kaydet ve İlerle

Pazar araştırmasını yapan kişi/kişilerin bilgileri bu alandan eklenecektir. Birden fazla kişi eklemek için açılacak penceredeki kaydet işlemi sonrası Ekle butonu aracılığı ile işlem tekrar edilir.


DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFİF Tahakkukları

Ana Sayfaİş AkışlarıYurt Dışı Pazar Araştırması

Destek TürüYurt Dışı Pazar Araştırması

Alt DestekYurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Yurtdışı Pazar Araştırması ile İlgili Bilgiler

Türkiye Çıkış Tarihi

Türkiye Giriş Tarihi

Ürün

Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün GTİP Listesi

No	GTİP No
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.	

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Katılımcı Listesi

No	TCKN	SGK Numarası	Katılımcı Ad	Katılımcı Soyad	Katılımcı Görevi
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.					

KATILIMCI BİLGİSİ

TCKN

SGK Numarası

Katılımcı Adı

Katılımcı Soyadı

Katılımcı Görevi

Kaydet

EkleSil

Geri

Kaydet ve İlerle

Mevzuat gereği bir yurt dışı pazar araştırması faaliyeti kapsamında en fazla iki şirket çalışanı desteklenmektedir.

Şirket çalışanı ve/veya ortağı olmak üzere en fazla 2 kişiye ilişkin harcamalar desteklenir.
Eş veya 2. dereceye kadar kan hısımlarının (şirket ortağı veya çalışanı olsa dahi) eşlik ettiği seyahatler desteklenmez.
O kişiler ile ilgili destek talebi olmayacak olsa da bu şekildeki seyahatler Pazar araştırması desteğine konu edilmemelidir.

Şirket ortağına ait SGK numarası yok ise 13 basamaklı olacak şekilde tüm rakamları 9 olarak girilebilir.





DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFİF Tahakkukları

Ana Sayfaİş AkışlarıYurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

KünyeYazışmalarSon YazıNotlarLimitlerUyarılar

Destek TürüYurt Dışı Pazar Araştırması

Alt Destek TürüYurt Dışı Pazar Araştırması

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Gidilen Ülke Bilgileri

ÜlkeSeçiniz...

ŞehirSeçiniz...

Ülkeye Giriş Tarihi

Ülkeden Çıkış Tarihi

Kaydet

Tarihi

Bildirim Tarihi

Destek Kodu23.YDPA.TASLAK

AşamaBaşvuru

Aşama DetayıTaslak

EkleSil

ŞehirÜlkeye Giriş TarihiÜlkeden Çıkış Tarihi

Excel'e Aktar

EkleSil

Kişi Ad Soyadİlgili Kişi E-posta

Excel'e Aktar

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Yurt dışı pazar gezisinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması zorunludur. Bu kapsamda eksik ibraz edilecek bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibinin değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.

GeriKaydet ve İlerle

KapatFormu Yazdır

Araştırma faaliyetinin yapıldığı ülkeler sırası ile Ekle butonu ile kaydedilir. İlgili ülkede farklı şehirlerde bulunma durumu varsa ilk gidilen şehrin yazılması yeterlidir.

İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı görüşmelerin olması durumunda bu seyahatler destek kapsamında değerlendirilmez.

GÖRÜŞME BİLGİLERİ

Firma Ünvanı: _____ Firma Sektör NACE Kodu: _____

Türü: Seçiniz... Firma Görüşülen GTİP Kodu: _____

Tam Adresi: _____
Tam Adresi (Şehir/Ülke Dahil)

Telefon: _____

Web Adresi: _____

E-Posta: _____

Görüşme (Ülke): Seçiniz...
Görüşme (Şehir): Seçiniz...
Görüşme Tarihi: _____

İlgili Kişi Ad Soyad: _____
İlgili Kişi E-posta: _____

Görüşme Hakkında Değerlendirme

Kaydet

Görüşme Listesi

No	Firma Ünvanı	Türü	Ülke	Şehir	Telefon	E-Posta	Görüşme Tarihi	İlgili Kişi Ad Soyad	İlgili Kişi E-posta

Geri Kaydet ve İlerle Kapat Formu Yazdır

Görüşme Bilgileri alanında tüm alanlar eksiksiz ve doğru doldurulmalıdır. Web adresi yoksa açıklama bölümünde bu beyan edilmelidir. Görüşme Hakkında Değerlendirme alanı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. **En az 2 gün ve en az 2 farklı yerleşik firma/kurum/kuruluş ile görüşme yapılmış olmalı ve başvuru esnasında tümünün eklenmiş olması gereklidir.** Aynı firma/kurum/kuruluşun farklı bölümleri ile yapılan görüşmeler tek bir firma/kurum/kuruluş olarak değerlendirilir.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFIF Tahakkukları

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.V

Destek Türü	Alt Destek Türü
Yurt Dışı Pazar Araştırması	Yurt Dışı Pazar Araştırması

- Künye Bilgileri
- Pazar Araştırması Bilgileri
- Ülke ve Görüşme Bilgileri
- Değerlendirme Formu**
- İhracat Projeksiyonu
- Harcama Bilgileri
- Başvuru Evrakları

1.

2. Pazar ürününüz için yeterince büyük ve gelişen bir pazar mıdır ? Bu konuda geleceğe yönelik beklentiler nelerdir ?

Çıkış Yap

Uyarılar

Aşama Detayı

Taslak

- Değerlendirme Formu başlıklı bu bölümdeki her soru detaylı bir şekilde yanıtlanmalıdır.
- Pazar Araştırması faaliyeti öncesinde ilgili ülkenin ithalat yaptığı ülkeler araştırılmış olmalı ve üçüncü soru buna göre yanıtlanmalıdır.
- 5. soruda araştırma yapılan ülkeye yönelik hedeflenen satış miktarının toplam satış ve toplam ihracatınızdaki paylarının her ikisinin de ayrı ayrı beyan edilmesi gerekmektedir. Bir sonraki adımda yer alan ihracat projeksiyonu da bu çerçevede doldurulmalıdır.
- Birden fazla ülkede gerçekleştirilen araştırma faaliyeti içeren başvurularda ilk soru dışındaki sorular her ülke için ayrı ayrı mutlaka cevaplanmalıdır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFIF Tahakkukları

Ana Sayfa

İş Akışlarım

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Menü

Vekalet Ver

Web Portal

Çıkış Yap

Destek Türü

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Alt Destek Türü

Yurt Dışı Pazar Araştırması

Başvuru Türü

Destek Ödeme

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Bu destek sonrasında ön

No

Hi

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır

ÖNGÖRÜLEN İHRACAT (USD) VE HEDEF ÜLKE

Hedef Ülke

: Seçiniz...

2024

:

0,00

2025

:

0,00

2026

:

0,00

Kaydet

Vazgeç

Aşama

Başvuru

Aşama Detayı

Taslak

Ekle

Sil

Exoel'e Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır

Başvuruya konu pazar araştırması yapılan ülke/ülkelere ilişkin ihracat projeksiyonu beyan edilmelidir.

Ana Sayfa İş Akışları (1 / 0) 26.YDPA.TASLAK

HARCAMA VE ÖDEME BİLGİLERİ

❗ **Fatura, Sözleşme ve Ödeme Belgesi** türündeki evrak öncelikle **Yararlanıcı İşlemleri > Yararlanıcı Evrakı** menüsü altında yer alan ilgili sayfalara yüklenmelidir. Belgeler kaydedildikten sonra, başvuruların içerisinde sistem tarafından ilgili sayfaya yönlendirme yapılacak olup, belgelerin bu listelerden seçimi yapılmalıdır.

HARCAMA BELGELERİ (Fatura / Sözleşme / E-Bilet / Bordro vb)

No	Yükleme Tarihi	Harcama Belgesi OID	İlgili Belge OID	Belge Türü	Fatura Türü	Gider Türü	Belge No	Belge Tarihi	Tutar	KDV Tutarı	Belge Tutarı	Belge Tutarı PB	Belge Açıklaması	Hizmet Sağlayan Unvanı / Adı	Hizmet Sağlayan Ülk
1	22.01.2026	66mko...	hevo...	Fatura	E-Fat...	Ulaş...	MO1...	04/09...	91.78...	1.214...	93.000,00	TL	abd seyahat	ÖZALP ...	TÜRKİ
Toplam 1 kayıt															

Excel'e Aktar

ÖDEME BELGELERİ (Eklemeden önce yukarıdaki listeden ödemenin bağlı olduğu harcama belgesini işaretleyiniz)

No	Yükleme Tarihi	Harcama Belgesi OID	Gider Türü	Dekont OID	Harcama Yetkilisi Unvan	Harcama Yetkilisi Destek Oranı	Ödeme Belgesi Tarihi	Ödeme Belgesi Tutarı	Ödeme Belgesi Para Birimi	PB/TL Kuru	USD/TL Kuru	Harcama Tutarı (TL)
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.												

Excel'e Aktar

Kaydet Kapat

- Harcama Bilgileri sekmesinde Yararlanıcı Evrakı bölümüne yüklediğimiz fatura ve ödeme belgelerini başvuru içerisine yüklemesi sağlanmaktadır.
- Uluslararası ve şehirlerarası ulaşım** (sadece ekonomi sınıfı uçak, tren, otobüs, gemi bileti) ve **Konaklama** (Oda+Kahvaltı şeklinde) harcamalarına ilişkin fatura ve ödeme belgeleri bu alandan eklenir. (Şehir içi ulaşım, araç kiralama, yakıt destek kapsamında değildir.)
- Bir harcama türüne ilişkin tüm alanlar doldurulup kaydet yapıldıktan sonra Ekle butonu ile diğer harcama için girişler yapılır.
- Hizmet sağlayıcı bilgileri eksiksiz ve harcama belgesine göre doğru olarak doldurulmalıdır.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ
00:16:14

- Yararlanıcı İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Hizmet Destekleri
- E-İhracat Destekleri
- Marka ve TURQUALITY®
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- Tarımsal İade Destekleri
- Sorgulama İşlemleri
- DFIF Tahakkukları

EVRAK YÜKLE

☐ Yararlanıcı Fatura Listesinden Dosya Seç

HARCAMA VE ÖDEME BİLGİLERİ

HARCAMA BELGELERİ (Fatura)

ÖDEME BELGELERİ (Ek)

Harcama Belgesi - Temel Bilgiler

Belge Türü: Fatura
Belge Türü Formatı: Seçiniz...
Belge No:
Belge Tarihi:
Tutar (KDV Hariç): 0,00
KDV Tutarı: 0,00
Toplam Tutar: 0,00
Para Birimi: Seçiniz...

Belge Açıklaması:
Belge Yükleme:
Dosya Seç

Harcama Belgesi - Hizmet Sağlayan Bilgileri

☐ Hizmet Sağlayan Yok veya Henüz Belli Olmadı

Unvanı/Adı:
Listeden aramak için ara butonuna tıklayınız ya da ma
VKN / TCKN:
Ülke:
Şehir:
Kuruluşun Yeri: Türkiye
Telefon:
E-Posta:
Web Adresi:
Excel'e Aktar

Harcama Belgesi - Gider Kalemleri

No	Harcama Kodu	Gider Türü	Gider Türü Açıklama	Ülke	Şehir	Tutar (KDV Hariç)
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.						

Kaydet Vazgeç

- Harcama Bilgileri sekmesinde, Yararlanıcı Evrakı bölümüne yüklenilen fatura yüklenip bilgi girişleri yapılmalıdır.

Ana Sayfa

İş Akışlarım (1 / 0)

26.YDPA.TA.SLAK

DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

00:19:11

Yararlanıcı İşlemleri

İhracat Destekleri

Hizmet Destekleri

E-İhracat Destekleri

Marka ve TURQUALITY®

Dahilde İşleme Rejimi

Haricte İşleme Rejimi

Vergi Resim Harç İstisnası

Tarımsal İade Destekleri

Sorgulama İşlemleri

DFİF Tahakkukları

HARCAMA VE ÖDEME BİLGİLERİ

Fatura, Sözleşme ve Ödeme Bilgileri

Barkod No

Toplam 1 kayıt

ÖDEME BELGELERİ (Ekle)

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

YARARLANICI EVRAKI > ÖDEME BELGELERİM

Bu ekranda YARARLANICI İŞLEMLERİ > YARARLANICI EVRAKI > ÖDEME BELGESİ listesine kaydettiğiniz ödeme belgeleri listelenir. Başvuruda kullanmak istediğiniz ödeme belgesini bulmak için aşağıdaki arama filtresini kullanabilirsiniz. Listede ve filtrede yer alan ÖDEME BELGESİ OID değeri, ilgili ödeme belgesi sisteme kaydedildiğinde, sistem tarafından verilen takip numarasıdır.

ÖDEME BELGELERİ LİSTEM

Ödeme Belgesi OID

Ödeme Tipi: Seçiniz.

Para Birimi: Seçiniz.

Harcama Yetkilisi Unvan

Harcama Yetkilisi Destek Oranı

Barkod No

Destek Kodu

Ödeme Belgesinin Düzenlendiği Ülke: Seçiniz.

Ödeme Tarihi

Marka Adı

Ödeme No

Ödeme Belge No

Yükleme Tarihi

Ödemenin Yapıldığı Kurum

Açıklama

Ödeme Belgesi Getir

Temizle

Ödeme Belgeleri Listesi

No	Ödeme Belgesi OID	Marka Adı	Ödeme No	Ödeme Belge No	Ödeme Tarihi	Ödemenin Yapıldığı Kurum	Ödeme Tipi	Bel Düzeyi	Ödeme Dönemi	PB/TL Kuru	Ödeme Tutarı	Para Birimi	Ödeme Tutarı (TL)	Ödeme Türü	
1	☒	66m3h10nnpm10rr	—	00002717	00002717	14.06.2024	UBM İSTANBU	Havale / EFT	TÜ	—	1.0000	180.000,00	TL	180.000,00	5
2	☐	68m3h11													
3	☐	66m3o3v													
4	☐	67m2bi7y													
5	☐	67m3h11													

Ekle

Sil

USD/TL Kuru

Harcama Tutarı (TL)

Excel'e Aktar

sayfanın altında yer alan

ve tutar değerleridir.

Fatura bilgileri girilip yükleme yapıldıktan sonra ödeme belgeleri yüklenmelidir. Ödeme belgelerine ilişkin bilgi girişleri yapıp Yararlanıcı Evrakı bölümüne yüklenen ödeme belgeleri listeden seçilip yükleme yapılmalıdır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFIF Tahakkukları

- Başvuru Evrakları bölümünde [Ek-A \(Yurt dışı Pazar Araştırması Desteği Başvuru Bilgi ve Belgeleri\)](#) çerçevesinde gerekli belgeler İlave Evrak Yükle butonu aracılığı ile eklenir.
- Koşullu olarak belirtilmiş evrakların tümünün eklenmesine gerek yoktur, birbirinin alternatifi olan belgelerden birisinin eklenmesi yeterlidir.
- Örneğin; biniş kartları ibraz edilmiş ise pasaport, resmi makamlardan alınacak yazı vb. diğer belgelere gerek yoktur. Bu nedenle biniş kartlarının saklanması önem arz etmektedir.

Künye Bilgileri

Pazar Araştırması Bilgileri

Ülke ve Görüşme Bilgileri

Değerlendirme Formu

İhracat Projeksiyonu

Harcama Bilgileri

Başvuru Evrakları

Başvuru Evrak Listesi

No	Evrak Türü	Zorunluluk Durumu	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıcı	Geçerlilik Bitişi	Açıklama	Yükleyen Birim
1	Biletler / E-Biletler						
2	Borç Durum Belgesi (Maliye)						
3	Borç Durum Belgesi (SGK)						
4	Banka Ödeme Belgeleri ve Tercümesi						
5	Biniş Kartları						
6	Detaylı Konaklama Yazısı (Otel)						
7	Detaylı Uçuş Yazısı (Havayolu Şirketinden)						
8	Detaylı Uçuş Yazısı (Seyahat Acentesinden)						
9	Detaylı Uçuş Yazısı (Web Sitesinden)						
10	Kredi Kartı Ekstresi						
11	Özel Yolcu Programı - Hesap Cetveli	Koşullu	--/--/----	--/--/----	--/--/----		
12	Pasaport / Kimlik	Koşullu	09/02/2023	--/--/----	--/--/----		
13	Pasaport / Kimlik	Koşullu	09/02/2023	--/--/----	--/--/----		
14	Pay Cetvelleri	Koşullu	--/--/----	--/--/----	--/--/----		
15	Resmi Makam Yazısı	Koşullu	--/--/----	--/--/----	--/--/----		
16	SGK Bildirgeleri / Hizmet Listeleri	Koşullu	--/--/----	--/--/----	--/--/----		

b) Aşağıda yer alan belgelerden herhangi biri

i. Uçuşlara ait biniş kartları

ii. ~~Pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)~~

iii. ~~Resmi makamlardan alınacak yazı (Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir)~~

iv. ~~Havayolu şirketinden uçuşların gerçekleştirildiğine dair alınan yazının aslı (Seyahat acentelerinden alınan yazılar kabul edilmemektedir.)~~

v. ~~İlgili havayolu şirketinin özel yolcu programı (Miles & Smiles vb) hesap bildirim cetveli~~



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Künye İşlemleri
- İhracat Destekleri
- Tarım Destekleri
- Dahilde İşleme Rejimi
- Hariçte İşleme Rejimi
- Vergi Resim Harç İstisnası
- TURQUALITY İhracat
- TURQUALITY Hizmet
- Hizmet Sektörü Destekleri
- Teknik Müşavirlik Destekleri
- Listeler ve Sorgulama
- DFIF Tahakkukları

Menü Vekalet Ver Web Portal Çıkış Yap

Ana Sayfa İş Akışlarım 23.YDPA.TASLAK

8					Detaylı Uçuş Yazısı (Seyanar Acentesinden)	Koşullu	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----
9					Detaylı Uçuş Yazısı (Web Sitesinden)	Koşullu	--/--/----	--/--/----	--/--/----	----

ONAY MESAJI

Başvuru aşağıdaki yazışma (dilekçe) ile gönderilecektir. Devam edip başvuruyu göndermek için EVET yazışmada güncelleme yapmak için HAYIR tıklayınız. (Düzenleme işlemi yazışmalar listesinden yapılmalıdır.)

Evet

Hayır

18

Ticaret Sicil Gazetesi

Koşullu

--/--/----

<

Toplam 18 kayıt

MESAJ

Başvurunuz İSTANBUL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ (İMMİB) ne iletilmiştir.

Tamam

Koşullu olarak ifade edilenler başvuru özelinde talep edilebileceğinden varsa yüklenmesi önerilmektedir. Listede

ak Yükle butonunu kullanabilirsiniz. İlave evrak yüklerken, eklenen **belgenin türünün** (görsel, fatura, sözleşme **mayan evrak türleri** **DIĞER seçeneği ile yüklenmelidir.** Aksi halde hatalı olarak seçilen veya tanımlı olduğu **ından** bu durum başvurunun sonuçlanma süresini uzatacaktır.

e yapılamaz! Düzenleme için incelemeci birimin dosyayı eksik talebiyle iletmesi gerekir. Eksik açıklaması başvurunun

başvurunun **üst bölümünde yer alan GÖNDER butonuna** tıklanmalıdır. **Eksiklerin girilmiş olması tek başına** **eri dönüş** yapılmayan eksik bildirimlerinde, dosyalar Bakanlık tarafından re'sen geri çekilebilir.

sine izin verilmeyecektir. Hatalı evrak eklenmesi halinde bu evrak silinmeyecek, doğru evrak ayrıca eklenecektir.

Geri

Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Kapat

Formu Yazdır

Tümünü Yazdır

- Başvuruyu Gönder butonuna tıklandığında yazışma eklemeden başvuruyu gönder yapabilirsiniz.
- Başvurunuz iletilmiştir mesajını gördüğünüzde başvuru yapılmış olup incelemeci birim ekranına gitmiş demektir.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım

Güncelleme/Havale Bekleyen (12) Parafımza Bekleyen (1) Gönderilen/Havale Edilen/Sonuçlanan (51)

Destek Tipi : Seçiniz...
Destek Turu :
Alt Destek Türü :
Aşama : Seçiniz...
Aşama Detay : Seçiniz...

İş Akışları Listesi kişiye özeldir. Bu sayfada sadece kullanıcı tarafından başlatılan, kullanıcıya atanan veya kullanıcının parafımda olan iş akışları listelenmektedir.

No		Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu
1	☐						
2	☐						
3	☐						
4	☐						
5	☐						
6	☐						
7	☐						
8	☐						
9	☐						
10	☐						

Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. Bu nedenle DYS periyodik (Örneğin; pazar araştırması için 2 haftada bir) olarak kontrol edilmeli, eksiklik tamamlama süresi geçirilmeden eksiklikler tamamlanıp geri gönderilmelidir.

Geri gelen başvuru ana sayfada İş Akışlarım - «Güncelleme/Havale Bekleyen» bölümüne girilerek görüntülenmelidir.

Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir.

DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarım 22.YDF.018

Tarihçe → Gönder

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar Belgeyi Yazdır

Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Başvuru Tarihi	Bildirim Tarihi	Destek Kodu	Aşama	Aşama Detayı
Yurt Dışı Fuar	Fuar Katılım	Destek Odeme	070222/11					

Künye Bilgileri Kimlik Bilgileri

Fuar Bilgileri Unvan :

Yazılan eksiklik yazısı «Yazışmalar» ya da «Son Yazı» kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır!

Sol menüdeki «İhracat Destekleri-Başvuru Listem» bölümünden başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir. «Başvuru Listem» yalnızca aşama takibi için kullanılmalıdır.

DESTEKLENMEYECEK HUSUSLAR

- Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere görüşme yapılmayan günler için konaklama giderleri desteklenmez. (Daire tipi kiralama ile konaklamalar destek kapsamında değerlendirilmez.)
- Türkiye’den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye’ye dönüşle ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşım ile ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırmasını gerçekleştiren şirketin pazar araştırması yapılan ülkede yurt dışı birimi/ofisi olması durumunda ilgili ülkeye ilişkin giderler desteklenmez.
- Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı seyahatleri, grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar, beş ve üzeri sayıda şirketin birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması faaliyetinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir fuara stand ile iştirak ettiği tespit edilen şirketlerin başvuruları desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması faaliyetine katılan şirket çalışanlarının eşleri ve ikinci dereceye kadar kan hısımlarının eşlik ettiği seyahatler (şirket ortağı veya çalışanı olsa dahi) desteklenmez.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- Başvuruyu Gönder butonu yok, neden başvuruyu gönderemiyorum?
 - ✓ Başvuruyu gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
 - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına İhracat Destekleri - «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.
- Başvurunun aşama detayı «Yeni» olarak görünüyor, bir sorun mu var?
 - ✓ Hayır bir sorun yok, henüz inceleme sırası gelmedi. Sırası geldiğinde aşama detayı «İnceleme» olarak değişecektir.